

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Агенција за поддршка на претприемништвото на Република Северна Македонија

У П А Т С Т В О

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА СТАНДАРДИЗИРАНИ МЕНТОРСКИ УСЛУГИ ВО 2021 ГОДИНА

1 ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Со ова Упатство се уредува постапката за спроведување на стандардизирани менторски услуги, во рамки на Програмата за работа на Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Северна Македонија - АППРСМ, наменети за мали и средни претпријатија во 2021 година. Истата се спроведува преку овластени ментори, кои работно се ангажирани во рамките на Регионалните Центри за развој на МСП, а се дел од Институционалната мрежа за поддршка на претприемништвото и МСП.

Стандардизираниите менторски услуги имаат за цел поддршка и несметан развој на истите, како и намалување на бројот на неуспешните деловните субјекти, преку обезбедување на сеопфатна и навремена поддршка.

Менторските услуги се сеопфатен и релативно долг процес на поддршка за претпријатијата во клучен момент за развој или опстанок. Тие претставуваат заедничка работа на менторот и претпријатието со цел да се надмине моменталната ситуација и да се најдат најповолни решенија за идниот раст и развој. Преку овој пристап, претпријатието добива рамномерна и соодветно временски распоредена поддршка, со цел да се постигнат најдобри можни резултати. Јапонското искуство во менторството покажа дека ефектите од овој вид консултации/ советувања се далеку позначајни ако се изведуваат во повремени и краткорочни сесии.

Процесот на менторирање се одвива според методологијата која е развиена во соработка со Јапонската агенција за меѓународна соработка (JICA) и јапонскиот модел на менторство. Методологијата одредува чекори во процесот на менторирање кои стручно лице – овластен Ментор спроведува одреден број на часови (25 часа за почетни и 50 часа за зрели претпријатија-корисници), од кои 75% во просториите на претпријатието, односно во директна соработка со сопственикот и/или правниот застапник/менаџментот на субјектот. Менторот и менторираниот деловен субјект заеднички го разгледуваат тековното работење, ги откриваат причините за актуелните проблеми или пречки за развој, ги одредуваат пунктовите на потенцијалот за раст и врз основа на идентификуваната состојба го подготвуваат планот за развој, односно Акцискиот план.

Методологијата на стандардизирани менторски услуги јасно ги дефинира сите чекори и активности во спроведувањето на услугата (управувањето, теренската работа, бројот на посети, активности во контекст на секоја посета, часовите распределени за подготовка на планови и известување) преку прирачници: Прирачник за општо разбирање на менторството, Прирачник за менторство на зрели претпријатија, Прирачник за менторство на ново-основани претпријатија, како и Упатството за менторство (второ издание).

Менторството е збир од следниве услуги:

- Дијагностицирање, за да се разбере моменталната состојба во која се наоѓа претпријатието;
- Помош при подготовка на развојни активности / акциски план/ови / проекти за да се постигнат целите на деловниот субјект;
- Консултации / советувања, координација и помош во подготовка на потребна документација за пристап до финансиски средства, нови технологии, консултантски услуги и сл., за да се поттикне развојот и унапредувањето на работењето;
- Помош за подготовка на кредитни барања кај деловните банки како и останатите достапни програми за поддршка за МСП;
- Помош при изнаоѓање деловни партнери;

- Помош при добивањето на потребните информации;
- Обуки;
- Упатување кај соодветни специјализирани консултанти.

Услугата се однесува на бесплатни менторски услуги за МСП, не постари од три години или се наоѓаат во критичен момент за нивен понатамошен развој или поголема одржливост на пазарот.

Заинтересираните кандидати поднесуваат пријави во две категории:

- **Ново - основани претпријатија** - не постари од 3 години од денот на објавувањето на Јавниот повик;
- **Постојни претпријатија (зрели)**- регистрирани пред март 2018 година;

2 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

2.1 Општа цел / цели

Целта на обезбедување на стандардизирани менторски услуги е да се поддржи непречениот развој и намалување на бројот на неуспешни деловните субјекти, преку обезбедување на сеопфатна и навремена поддршка на корисниците.

2.2 Специфични цели / цел и очекувани резултати

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ	РЕЗУЛТАТИ
1. Подобрување на работењето на деловните субјекти кои влијаат на деловниот резултат	1.1. Зголемен приход кај менторски корисници 1.2. Овозможен пристап до пазарите 1.3. Намалување на бројот на неуспешни бизниси
2. Воспоставен систем на поврзување на МСП со специјализирани даватели на услуги	2.1. Зголемен број на специјализирани услуги што се користат
3. Информирање на МСП за програмите за поддршка обезбедени од државните институции и донаторски проекти	3.1. Зголемен број на апликации за јавни повици за поддршка на МСП

3 ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Стандардизираниите менторски услуги треба да се реализираат од **10 Мај до 31 Октомври 2021 година** (Вклучително доставата на завршниот извештај и останатата потребна документација).

4 УСЛОВИ КОИ МОРА ДА ГИ ИСПОЛНАТ ПОДНОСИТЕЛИТЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Правото на учество во јавен повик за обезбедување стандардизирани менторски услуги имаат:

1. Мали и средни претпријатија, кои ги исполнуваат следниве услови:

- регистрирани се на територијата на Република Северна Македонија со доминантно домашен капитал;

- ги подмириле сите јавни давачки (даноци и придонеси)
- не вршат деловна активност во рамките на воената индустрија и не организираат игри на среќа / лотарија.

АППРСМ ќе ја отфрли секоја пријава доколку при оценувањето, изборот или склучувањето на Договорот утврди дека Подносителот поднел некомплетна и несоодветна пријава.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

АППРСМ подготвува Упатство за спроведување на стандардизирани менторски услуги, во рамките на кои ќе се воспостават критериуми, обрасци, придружни документи и механизми за мониторинг и контрола на услугата.

АППРСМ склучува Договор со надлежните Регионални Центри за реализација на менторски услуги во ново основани и постојни (зрели) претпријатија.

АППРСМ објавува Јавен повик до МСП за учество во шемата на стандардизирани менторски услуги, кој трае до **29 април 2021 година** (12 часот). Јавниот повик содржи основни информации за обезбедување на стандардизирани менторски услуги, услови за поднесување на Пријавата, место на поднесување на Пријавата и други релевантни информации.

Пријавите со целата придружна документација се доставуваат до Регионалните Центри. Потенцијалните клиенти добиваат административна поддршка, ја подготвуваат Пријавата и придружните документи со помош на ментор/ментори и ја предаваат Пријавата во Центарот најдоцна до 12:00 часот на 29 април 2021 година. Надлежниот ментор/ментори вршат обработка на пристигнатите Пријави.

Со ова Упатство се дефинира бројот на менторските часови по корисник, односно:

- бројот на менторски часови по корисник се дефинира: 25 часови за почетно претпријатие - 50 часови за постојно претпријатие;
- за подносителите на пријава кои имаат еден или двајца вработени, како и оние кои се ангажирани во услужни дејности (фризерски и козметички салони, бутици, автомеханичарски сервиси, сервиси за чистење, вулканизерски сервиси, киосци за дистрибуција на храна, итн.), се препорачуваат 25 часа. Оваа препорака исто така важи и за новоосновани економски субјекти – не постари од 3 години од датумот на објавување на Јавниот повик;
- при распределба на максималниот број на часови за менторство треба да се даде приоритет на потенцијални корисници кои не оствариле позитивни резултати претходната година;

Надлежните Регионални Центри ги доставуваат сите Пријави со придружната документација до АППРСМ, во рок од 5 дена од денот на затворањето на објавениот Јавен повик, односно до **4 Мај 2021 година**.

Комисија за евалуација формира директорот на АППРСМ. Комисијата ги разгледува поднесените листи на потенцијални корисници на стандардизирани менторски услуги поднесени од Регионалните Центри, врши контрола на точноста на доставената документација и подготвува предлог-одлука за конечниот избор на корисници, по затворањето на Јавниот повик. При постапката, Комисијата за евалуација може да побара дополнување на документацијата.

Комисијата за евалуација предлага, а Директорот на АППРСМ донесува Одлука во врска со резултатите од Јавниот повик и истите ги доставува до Регионалните Центри, кои во писмена форма ги известуваат сите пријавени претпријатија за донесената одлуката.

Регионалниот Центар склучува Договор за регулирање на меѓусебните односи со секој од избраните корисници на стандардизирани менторски услуги.

6. НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ

6.1 Документација што треба да се достави

Документација која задолжително мора да се поднесе при пријавување на Јавниот повик:

1. За ново-основаните претпријатија, не постари од 3 години од денот на објавувањето на јавниот повик, како и за постојни претпријатија (зрели), кои се регистрирани пред март 2018:

- Пополнета Пријава – Образец 1;
- Извод од регистрацијата на претпријатието (копија)
- Биланс на состојба и Биланс на успех за 2020 година (копија)

АППРСМ го задржува правото да побара, доколку е потребно, од Подносителот и дополнителна документација, но исклучиво врзано за целите на поднесување на Пријавата.

7. Место и рок за доставување на документација

Пријавите со сите придружни формулари и документација се доставуваат лично или препорачано до Регионалните Центри наведени подолу, со забелешка: Барање за јавен повик за добивање менторски услуги во 2021 година.

<p>Регионален Центар Скопје Фондација за развој на мали и средни претприемништва ул. Партизански Одреди 17, влез 3 (мезанин), 1000 Скопје е-пошта: reecs@reecs.org.mk</p> <p>Лица за контакт: Благојче Трифуновски blagojce.trifunovski@gmail.com 070440158 Светлана Киревска svetlanakirevska@gmail.com 070 720 580 Евгенија Лисичова e.lisichova@gmail.com 071 530 548</p>
<p>Регионален Центар Битола Фондација за развој на претприемништво регионална и прекугранична соработка Бул. 1 Мај бб, 7000 Битола е-пошта: rcbt@t.mk</p> <p>Лица за контакт: Никола Димковски – regiobt.mk@gmail.com 070 997 084 Милена Димковска - milena.p.mkd@gmail.com 071 464 950</p>
<p>Регионален Центар Куманово Фондација за развој на мали и средни претпријатија ул. Илинденска бб, 3 кат, (поранешен Комитет) 1300 Куманово е-пошта: razvojku@mt.net.mk</p> <p>Лица за контакт: Игор Георгиев – eurokiwi@t.mk 075 651 790 Сашо Велковски – sasovelkovskisv@gmail.com 071 208 977</p>
<p>ЕСА Охрид Фондација за поддршка на претпријатија Булевар Туристичка бб (п.фах 129), 6000 Охрид е-пошта: esaoh@t.mk</p> <p>Лица за контакт:</p>

<p>Мимоза Поповска – mpm_ds@t.mk 070 391 664 Елизабета Петанова – elizabetha@amplastgrup.com 070 261 012 Тони Цветаноски – tcvetanoski21@gmail.com 076 437 545</p>
<p>Регионален Центар Велес Фондација за поддршка на мали и средни претпријатија ул. Димитар Вахов 27, 1400 Велес е-пошта: rcve@t.mk</p> <p>Лица за контакт: Анита Самарџиева - rcve@t.mk 075 236 667 Александар Самарџиев asamardziev@yahoo.com 076 220 889</p>
<p>Регионален Центар Струмица Фондација за развој на мали и средни претпријатија ул. 11 Октомври бб (блок 87), 2400 Струмица е-пошта: rcsr@t.mk</p> <p>Лица за контакт: Марија Ташева - rcsr@t.mk 071 201 068 Васка Костадинова – vaska_taseva@yahoo.com 078 806 150 Верица Чорев – verica.chorev@yahoo.com 077 983 943</p>
<p>ЕСА Тетово Фондација за поддршка на претпријатија Илинденска бб (Блок 87/13, локал 2), 1220 Тетово е-пошта: esate@t.mk</p> <p>Лица за контакт: Неби Јусуфи, esate@t.mk 070 329 256 Салајдин Идризи - esate@t.mk 070 224 005 Фитим Идризи – fitimidrizi91@gmail.com 070 482 482</p>

Јавниот повик е отворен до 29 април 2021 година (12 часот)

Подетални информации можете да добиете во горе наведените Регионални Центри или во АППРСМ на електронска адреса: mentoring@apprm.gov.mk како и на интернет страната на АППРСМ: www.apprm.gov.mk

или

На телефонските броеви: **Маја Тасева - 075 444 092** и **Елеонора Божиновска - 075 204 371**

8. Други информации

Јавниот повик, Упатството и сите други пропратни документи се достапни на интернет страницата на АППРСМ www.apprm.gov.mk, како и во горе наведените надлежни Регионални Центри.

9. ПРИМЕНА НА ОЦЕНУВАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА

9.1 Проверка на формалната валидност на поднесените пријави

Поднесената Пријава мора да биде навремена, комплетна и дозволена.

Во текот на отворањето и административните проверки, надлежниот ментор ќе провери дали се исполнети сите критериуми утврдени во Јавниот повик и Упатството. По обработката на пристигнатите пријави од страна

на менторот, директор на Регионалниот Центар (на Образец 2 – Предселекција на кандидат, дел од потребната документација) со неговиот потпис потврдува:

1. листа на потенцијални менторски корисници и препорачаниот број на часови
2. објаснување зошто, по проверка на исполнувањето на формалните услови на пријавата, барателот не може да добие препорака за користење на менторската услуга.

Комисијата за евалуација, формирана од страна на директорот на АППРСМ, во процесот на селекција на поднесените пријави и избор на корисникот на менторските услуги, со оглед на поднесените листи на потенцијални корисници на услугата поднесени од Регионалниот Центар, врши контрола на точноста на доставената документација и утврдува дали пријавите се навремени, целосни и дозволени.

9.2 Проценка на поднесените пријави

Целосните и дозволени пријави Комисијата за оценување ги оценува според следниве критериуми:

Категории:

1. Ново-основани МСП:

1. Вид на активност	Поени
Трговија	5
Услуги	10
Производство	20
Вкупно поени (1):	/ 20

Максималниот број поени е 20

2. Број на вработени	Поени
1	1
2-5	5
> 5	10
Вкупно поени (2):	/ 10

Максималниот број поени е 10

3. Опис на очекувањата од менторските услуги	Поени
Не е пополнет делот во Пријавата/Несоодветни очекувања од услугата	0
Не е целосно јасно конципиран описот на очекувањата од услугата	5
Целосно јасно конципиран описот на очекувањата од услугата	10
Вкупен број бодови (3):	/ 10

Максималниот број поени е 10

Вкупно поени:	Поени	
	добиени	максимални
1. Вид на дејност		20
2. Број на вработени		10
3. Опис на очекувањата		10

ВКУПНО:		40
----------------	--	-----------

2. Постојни (зрели) МСП

1. Вид на активност	Поени
Трговија	5
Услуги	10
Производство	20
Вкупно поени (1):	/20

Максималниот број поени е 20.

3. Број на вработени - Поени

1. Број на вработени	Поени
1-5	0
6-10	5
>11	10
Вкупно поени (2): / 10	/10

Максималниот број поени е 10

3. Опис на очекувањата од менторските услуги	Поени
Не е пополнет делот во Пријавата/Несоодветни очекувања од услугата	0
Не е целосно јасно конципиран описот на очекувањата од услугата	5
Целосно јасно конципиран описот на очекувањата од услугата	10
Вкупен број бодови (3):	/10

Максималниот број поени е 10

Вкупно поени:	Поени	
	добиени	максимални
1. Вид на дејност		20
2. Број на вработени		10
3. Опис на очекувањата		10
ВКУПНО:		40

9.3 Одлучување за резултатите од Јавниот повик

Комисијата за евалуација врши конечна оценка и го подготвува предлогот на Одлуката до Директорот на АППРСМ. Директорот на АППРСМ ја донесува конечната одлука во врска со поднесените Пријави. АППРСМ ги доставува одлуките до Регионалните Центри, кои потоа ги известуваат сите пријавени кандидати во писмена форма во рок од 5 дена од денот на донесувањето на Одлуката.

Регионалниот Центар склучува Договор за регулирање на меѓусебните односи со секој од избраните корисници на стандардизирани менторски услуги.

9.4 Постапка за приговор

Подносителите на Пријава имаат право да поднесат приговор на Одлуката на Директорот на АППРСМ. Приговорот се поднесува во рок од 5 дена од денот на приемот на известувањето. Директорот на АППРСМ ја свикува Комисија за евалуација и заедно одлучуваат по жалбата, во рок од 15 работни дена од денот на приемот на жалбата.

9.5 Склучување на договорот

Договорот помеѓу Регионалниот Центар и Избраниот корисник ги одредува сите права и обврски при обезбедувањето на менторските услуги.

9.6 Динамика на пренос на средствата кон Регионалниот Центар

Плаќањето кон Регионалниот Центар за обезбедување на овие услуги се врши по целосно завршените услуги за менторство во претпријатијата, а по извршениот мониторинг во претпријатијата - корисници од страна на АППРСМ, доставената документација и верификација на конечните извештаи од страна на Комисијата за евалуација.

9.7 Документација доставена по реализацијата на проектните активности

По извршувањето на стандардизираните менторски услуги за секој индивидуален корисник, менторите подготвуваат финален извештај во електронска и хартиена форма (Образец 4 – Извештај по извршена услуга од ментор), потпишана и заверена од страна на директорот на Регионалниот Центар. Кон Извештајот е приложен и Образец 3 – Извештај за распоредот на посетите при обезбедувањето на менторската услуга потпишан од корисникот и Образец 5 – Изјава со потпис од страна на корисникот за задоволноста од добиената услуга, како и користените алатки во процесот на реализација на менторските услуги. Врз основ на доставените извештаи АППРСМ врши мониторинг и утврдување на квалитетот на испорачаните услуги. Извештаите се доставуваат до Комисијата за евалуација. Комисијата за евалуација го разгледува извештајот и дава предлог до директорот на АППРСМ да ја одобри исплатата на трошоците за извршените менторски услуги.